



DOM UPOKOJENCEV
ŠMARJE PRI JELŠAH

Številka: 9000-131/2026-01

Datum: 26. 2. 2026

Z A P I S N I K

2. redne seje Sveta Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: Svet DU Šmarje), ki je bila 26. 2. 2026 s pričetkom ob 13:00 uri v klubskem prostoru Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah.

Prisotni: mag. Flucher Andrejka, Mercina Rozalija, Vozlič Vida, Matko Mateja, Kočar Matilda, Šket Janko in Nassib Sara.

Odsotni: /

Ostali prisotni: Gordana Drimel (direktorica DU Šmarje), Petra Bač (vodja FRS), Boštjan Osek (predstavniki sindikata DU Šmarje) in Ines Antolinc (strokovna sodelavka)

Dnevni red:

- 1) pozdrav, ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda;
- 2) obravnava in potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta DU Šmarje z dne 22. 1. 2026 in zapisnika korespondenčne seje Sveta DU Šmarje z dne 16. 2. 2026;
- 3) pregled realizacije sklepov 1. redne seje Sveta DU Šmarje z dne 22. 1. 2026 in sklepov korespondenčne seje Sveta DU Šmarje z dne 16. 2. 2026;
- 4) seznanitev z Letnim načrtom notranje revizije v letu 2026 in Strategijo notranje revizije za obdobje 2026 - 2028;
- 5) obravnava in potrditev Letnega poročila za leto 2025 (poslovno in računovodsko poročilo);
- 6) predstavitev Poročila direktorice o izpolnjevanju meril za ugotavljanje delovne uspešnosti 2025 in določitev ocene ter višine redne delovne uspešnosti direktorici za poslovno leto 2025;
- 7) določitev letnega dopusta direktorici za leto 2026;
- 8) sprememba Cenika institucionalnega varstva in ostalih storitev od 1. 3. 2026 dalje (po ZSV);
- 9) pobude in predlogi članic in članov Sveta;
- 10) razno.

Ad/1

Predsednica Sveta DU Šmarje, ga. mag. Andrejka Flucher, je ob začetku seje vse prisotne pozdravila. Po podpisu liste prisotnosti je ugotovila sklepčnost članov Sveta DU Šmarje ter prebrala predlagani dnevni red. Na dnevni red ni bilo pripomb.

Sklep 1: Predsednica Sveta DU Šmarje, ga. mag. Andrejka Flucher, je ugotovila sklepčnost članov Sveta DU Šmarje.

Sklep 2: Svet DU Šmarje je soglasno potrdil predlagani dnevni red.

Ad/2

Predsednica Sveta DU Šmarje, ga. mag. Andrejka Flucher, je dala na glasovanje potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta DU Šmarje z dne 22. 1. 2026 in zapisnika korespondenčne seje Sveta DU Šmarje z dne 16. 2. 2026.

Sklep 3: Svet DU Šmarje soglasno potrdi zapisnik 1. redne seje Sveta DU Šmarje z dne 22. 1. 2026 in zapisnik korespondenčne seje Sveta DU Šmarje z dne 16. 2. 2026.

Ad/3

Direktorica DU Šmarje, ga. Gordana Drimel, pove, da so bili sklepi 1. redne seje Sveta DU Šmarje z dne 22. 1. 2026 in sklepi korespondenčne seje Sveta DU Šmarje z dne 16. 2. 2026, realizirani.

Glede sklepa 7 (1. redne seje Sveta DU Šmarje z dne 22. 1. 2026) o potrditvi izvedbe supernadzora pri projektu izgradnje enote Podčetrtek, je direktorica DU Šmarje, ga. Gordana Drimel, podala dodatna pojasnila. Sklenjena je bila namreč pogodba o izvedbi supernadzora brez predhodne najave zaradi urgentnega stanja, in sicer zaradi plazov na zaledju gradbišča in popokanih pilotov, posledično pa nezaupanja v izvajalca gradbenih del in projektantko navedenega projekta. Vključena je bila tudi zunanja pravna služba, saj se zahteva odgovornost. S predmetno problematiko je obveščeno tudi pristojno ministrstvo, ki nudi pomoč (tudi finančno). Sumi se, da je bilo plazovno območje zamolčano. Dela sicer potekajo nemoteno naprej v upanju, da bo strokovni nadzor prispeval strokovno znanje in da se bo problematika na koncu rešila ugodno za DU Šmarje.

Sklep 4: Svet DU Šmarje je seznanjen z realizacijo sklepov 1. redne seje Sveta DU Šmarje z dne 22. 1. 2026 (ter dodatnim pojasnilom) in sklepi korespondenčne seje Sveta DU Šmarje z dne 16. 2. 2026.

Ad/4

Vodja FRS, ga. Petra Bač, je člane Sveta DU Šmarje seznanila z letnim načrtom notranje revizije v letu 2026 in Strategijo notranje revizije za obdobje 2026 - 2028, čigar vsebina izhaja iz priloge tega zapisnika. Iz letnega načrta notranje revizije za letošnje leto pa je razvidno, da bo potekal pregled nabavne dejavnosti in izvajanje javnih naročil.

Izbira področja revidiranja je v pristojnosti izbrane revizorke, ki navadno izbira aktualna področja, in sicer v skladu z veljavno zakonodajo in državnimi revizijskimi standardi. Interes DU Šmarje je tudi, da so postopki, pri katerih prihaja do večjih izplačil, že v začetku pregledani.

Izpostavljeno je bilo, da se izvajalca notranje revizije v nekem daljšem časovnem obdobju zamenja. DU Šmarje sodeluje z AB AKTIVA, d.o.o. že tretje leto. Izvajalka je bila izbrana v evidenčnem postopku na podlagi prejetih ponudb.

Sklep 5: Svet DU Šmarje je seznanjen z Letnim načrtom notranje revizije v letu 2026 in Strategijo notranje revizije za obdobje 2026 - 2028.

Ad/5

V skladu z določili veljavnega Zakona o računovodstvu in veljavnega Zakona o javnih financah so javni zavodi zavezani k pripravi letnega poročila. V ta namen je Ministrstvo za solidarno prihodnost v mesecu januarju 2026 vsem domovom za starejše posredovalo dopis in gradivo za pripravo letnega poročila za leto 2025.

Letno poročilo za leto 2025 obsega poslovno in računovodsko poročilo:

- a) **Poslovno poročilo** vodstva o ekonomskem in strokovnem poslovanju ter delu DU Šmarje pri Jelšah obsega podrobnejši pregled izvedbe aktivnosti v letu 2025. Direktorica DU Šmarje pri Jelšah, ga. Gordana Drimel, je podala obrazložitev poslovnega poročila za leto 2025, pri čemer je posebej izpostavila:
- dinamično leto 2025 – največjo spremembo je predstavljal sistem dolgotrajne oskrbe (tako institucionalna kot terenska/na domu v petih občinah) – za uspešno uvedbo sistema so poleg vodstva zaslužni tudi zaposleni DU Šmarje – zaposlitev koordinatorja DO;
 - nespremenjeno kapaciteto stanovalcev v DU Šmarje (259 oseb), spreminja pa se njihova struktura – pri stanovalcih je zaznati vedno več zdravstvenih težav in diagnozo demence; zaradi številnih vlog in sprejemov obremenjena tudi socialna služba – največ stanovalcev prihaja iz Šmarja, sledijo iz Kozjega in Rogaške Slatine;
 - preteklo leto je bilo namenjeno tudi projektom, prezračevalni sistem je bil zaključen, sončne elektrarne se trenutno nameščajo;
 - največ prihodka iz tržne dejavnosti predstavlja prodaja v bifejih in kuhinji DU Šmarje;
 - izzive z domsko ambulanto, ki se rešujejo, največ težav je pri zagotavljanju stalnega zdravnika v enoti Rogatec s strani ZD Šmarje pri Jelšah;
 - predstavitev raziskav zadovoljstva z DU Šmarje;
 - predstavitev sodelovanja z lokalnim okoljem, ki se ga ocenjuje kot odličnega;
 - kadrovske politike, vedno večje število zaposlenih (cca 190 oseb), absentizem, priznane invalidnosti, sklenitve pogodb o začasnem delu z upokojenci; številne upokojitve, usposabljanja na delovnem mestu, prostovoljci, vključevanje študentov in dijakov;
 - številne oblike izobraževanj in usposabljanj zaposlenih, številne so bile organizirane znotraj DU Šmarje, ob enem pa se letno obišče tudi tujino zaradi spoznavanja dobrih praks;
 - ostalo.
- b) **Računovodsko poročilo** obsega pojasnila k bilanci stanja, pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, pojasnila o poslovanju doma glede na doseženi program dela po dejavnostih in stroškovnih nosilcih ter o porabi sredstev poslovnega izida.

O tem je poročala vodja FRS, ga. Petra Bač, pri čemer je posebej poudarila, da je bilo lansko leto – leto stabilnega poslovanja v luči priprave na sistemsko dolgotrajno oskrbo. Vsebinska povedanega izhaja iz priloge tega zapisnika, ki se nanašajo na računovodsko poročilo DU Šmarje za leto 2025.

Skupni prihodki za leto 2025 znašajo 8.721.361,42 EUR in celotni odhodki za leto 2025 znašajo 8.367.902,15 EUR. Razlika med prihodki in odhodki za leto 2025 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 353.459,27 EUR (pred obdavčitvijo) oz. 336.240,99 EUR (po obdavčitvi). Davek od dohodka pravnih oseb znaša 17.218,28 EUR.

Člani Sveta DU Šmarje so čestitali za poslovni rezultat in ostale dosežke v preteklem letu ter posebej pohvalili pripravljeno letno poročilo in letno poročilo po delovnih enotah. V nadaljevanju je razprava potekala glede prihodka iz naslova dolgotrajne oskrbe v mesecu decembru 2025, kadrovske normativih dolgotrajne oskrbe, predstavitev bodočih stroškov itd.

Sklep 6: Svet Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah potrди Letno poročilo o poslovanju Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah za leto 2025, ki obsega poslovno in računovodsko poročilo. Skupni prihodki za leto 2025 znašajo 8.721.361,42 EUR in celotni odhodki za leto 2025 znašajo 8.367.902,15 EUR. Razlika med prihodki in odhodki za leto 2025 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 353.459,27 EUR (pred obdavčitvijo) oz. 336.240,99 EUR (po obdavčitvi). Davek od dohodka pravnih oseb znaša 17.218,28 EUR.

Sklep 7: Svet Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah sprejme sklep o porabi poslovnega izida iz leta 2025 v višini 336.240,99 EUR in neporabljenih poslovnih izidov iz preteklih let v višini 311.853,01 EUR. Poslovni izid leta 2025 in neporabljeni poslovni izidi iz preteklih let znašajo skupaj 648.094,00 EUR. Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let od leta 2018 do leta 2024 v višini 311.853,01 EUR in 119.054,72 EUR iz leta 2025 se nameni za nabavo opreme in inventarja, ki je del ocene investicijskih stroškov in predvidenega lastnega financiranja iz Novelacije investicijskega programa št. 2, Gradnja Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah – dislocirana enota Podčetrtek (str. 43 - 44) v skupni višini 430.907,73 EUR. Po terminskem načrtu se bo nabava opreme in inventarja začela izvajati konec leta 2026 in v začetku leta 2027. Za nemoten začetek delovanja dislocirane enote v Podčetrtku dajemo vlogo za soglasje k predlogu porabi presežka prihodkov nad odhodki že v letu 2026. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2025 v višini 217.186,27 EUR ostaja nerazporejen.

Ad/6

Direktorica Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah, ga. Gordana Drimel, je predstavila Poročilo direktorice o izpolnjevanju meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za poslovno leto 2025.

Za javne uslužbenke plačne skupine B, kamor se uvrščajo direktorji domov upokojencev, skladno z določilom 6. člena veljavne Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (v nadaljevanju: uredba), je potrebno izpeljati postopke za določitev ocene delovne uspešnosti za leto 2025.

Strokovna služba je predlagala Svetu DU Šmarje, da po določilih veljavnega Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja Ministrstva za solidarno prihodnost (v nadaljevanju: Pravilnik) in uredbe, sprejme sklep o določitvi ocene redne delovne uspešnosti direktorice za poslovno leto 2025. Glede na skupaj dosežena merila, ki so izražena v % iz 1., 2. in 3. točke tabele Delovna uspešnost direktorja zavoda za leto 2025 in se seštevajo, se določi tudi opisna ocena. Na podlagi dokazil in poročila direktorice o izpolnjevanju posameznih meril za delovno uspešnost na področju poslovne uspešnosti, kakovosti in strokovnega izvajanja javne službe ter razvojne naravnosti Svet DU Šmarje, ge. Gordani Drimel, dodeli oceno »odlično«.

Po pregledu in potrditvi Poslovnega poročila za leto 2025 in Poročila o izpolnjevanju meril za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja v letu 2025, pripravljenega s strani direktorice DU Šmarje, ge. Gordana Drimel, ter na podlagi ocene posameznih meril, določenih s Pravilnikom, je Svet DU Šmarje določil, da je direktorica DU Šmarje, ga. Gordana Drimel, za preteklo leto skupaj dosegla 100/100 % (odlično).

V skladu z določbo drugega odstavka 6. člena Uredbe direktorjem pripada redna delovna uspešnost v višini 2 odstotkov letnih sredstev za njihove osnovne plače. Redna delovna uspešnost se jim lahko določi v višjem obsegu do 5 odstotkov letnih sredstev za njihove osnovne plače, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev, in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Glede na navedeno Svet zavoda Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah soglašaja, da obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorice znaša 5 % letnih sredstev za osnovno plačo direktorice, saj obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev. Prav tako so sredstva zagotovljena za ta namen.

Obseg sredstev se pri Domu upokojencev Šmarje pri Jelšah določi upošteva osnovno plačo direktorice, določene v pogodbi o zaposlitvi (oziroma upošteva skupen seštevek vseh osnovnih plač javnih uslužbencev plačne skupine B, če je pri proračunskem uporabniku teh več – tj. v primeru Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah je masa za razdelitev za eno osebo iz plačne skupine B – 2.204,31 EUR (bruto znesek). Za določitev obsega sredstev se upošteva vrednost plačnega razreda plačne lestvice, v katerega je uvrščena direktorica v letu 2025.

Najvišje možno izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice se je določalo upošteva 22.a člen ZSPJS, ki določa, da lahko redna delovna uspešnost letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca. Kot osnova se upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta, torej osnovna plača direktorice, ki ji je pripadala v skladu s pogodbo o zaposlitvi za mesec december preteklega leta. Za določitev najvišjega možnega izplačila redne delovne uspešnosti direktorici se za leto 2025 tako upošteva osnovna plača, ki je direktorici pripadala za mesec december 2024.

V primeru oseb javnega prava, katerih direktorje imenuje pristojni minister, minister v imenu ustanovitelja (Vlade RS) izda sklep o dodelitvi dela plače za delovno uspešnost in soglasje vlade ni potrebno. Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Glede na navedeno je Svet DU Šmarje potrdil Vlogo za izdajo soglasja pristojnega ministra za direktorico DU Šmarje, ki jo bo strokovna služba DU Šmarje posredovala na pristojno ministrstvo. Soglasje pristojnega ministra bo podlaga za izplačilo redne delovne uspešnosti za direktorico DU Šmarje.

Sklep 8: Svet DU Šmarje je bil seznanjen s Poročilom direktorice o izpolnjevanju meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za poslovno leto 2025.

Sklep 9: Direktorici DU Šmarje pri Jelšah se za delovno uspešnost za poslovno leto 2025 določi ocena »odlično«, saj je na podlagi meril za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s Ministrstva za solidarnostno prihodnost dosegla 100/100 %.

Sklep 10: Svet DU Šmarje sprejme sklep o redni delovni uspešnosti direktorice DU Šmarje, s katerim je določil oceno in obseg sredstev za izplačilo za redno delovno uspešnost za leto 2025.

Sklep 11: Svet DU Šmarje potrdi Vlogo za izdajo soglasja pristojnega ministra za izplačilo redne delovne uspešnosti za direktorico DU Šmarje za leto 2025.

Predstavnica stanovalcev v Svetu DU Šmarje, ga. Mercina Rozalija, je pohvalila delo in osebnost direktorice DU Šmarje, ge. Drimel Gordane.

Ad/7

V Pogodbi o zaposlitvi direktorice št. 245/2021/P36/1 z dne 16. 9. 2021 (veljavna od 11. 10. 2021 dalje za mandat petih let – s spremembami) je določeno, da se dolžina letnega dopusta direktorici DU Šmarje določi skladno z določili veljavnega Zakona o delovnih razmerjih, kolektivne pogodbe in splošnimi akti delodajalca, ter da se o dolžini letnega dopusta za tekoče leto izda poseben sklep. Dolžino letnega dopusta je izračunala strokovna služba DU Šmarje.

Sklep 12: Direktorici DU Šmarje se v skladu s predpisano zakonodajo za leto 2026 določi letni dopust v dolžini 36 delovnih dni.

Ad/8

Strokovna služba DU Šmarje pri Jelšah je pripravila izračun cen oskrbe ter ostalih storitev v skladu z zakonskimi in ostalimi predpisi, rasti elementov cen socialnovarstvenih storitev za leto 2026 ter navodili pristojnega ministrstva z dne 16. 2. 2026. Poročala je vodja FRS, ga. Petra Bač, ki je

argumentirala dvig cen oskrbe ter ostalih storitev zaradi vsakoletne uskladitve cen z rastjo elementov cen. Ob enem pa je poudarila, da ima DU Šmarje trenutno cca 20 stanovalcev, ki plačujejo ceno oskrbe po »starem« sistem (po ZSV). Vsebina argumentacije izhaja iz prilog tega zapisnika, ki se nanašajo na dvig cen.

Dejstvo je, da so omenjeni stanovalci neenakopravno obravnavani napram tistim, ki so že vključeni v sistem dolgotrajne oskrbe, saj plačujejo bistveno višje oskrbnine. Člani Sveta DU Šmarje sicer potrjujejo dvig cen, si pa želijo, da ga ne bi bilo treba potrditi. Prav tako je bil omenjen dvig pokojnin od meseca februarja 2026 dalje.

Sklep 13: Člani Sveta DU Šmarje so bili seznanjeni z razlogi povišanja cen socialno varstvenih storitev (oskrbe) ter drugih storitev od 1. 3. 2026 dalje.

Sklep 14: Sprejme se cenik socialno varstvenih storitev Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah. S 1. 3. 2026 se cene oskrbe spremenijo v skladu z veljavnim Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, in sicer se povečajo za:

OSKRBA I	4,00 %	in znaša 32,73 EUR
OSKRBA IV	3,30 %	in znaša 50,75 EUR

Skladno s spremembo višine dodatka za pomoč in postrežbo se uskladijo tudi cene OSKRBE II, OSKRBE III a in OSKRBE III b.

S 1. 3. 2026 se spremenijo cene nadstandardnih storitev, podstandardnih storitev, dodatki za dodatno opremo v sobi, rezervacija na dan in cene dnevnega varstva, zaradi česar se sprejme novi cenik.

Sklep 15: Svet Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah sprejme cenik dodatnih storitev, cenik ostalih storitev in cenik tržne dejavnosti, ki veljajo od 1. 3. 2026 dalje.

Ceniki, veljavni od 1. 3. 2026 dalje, so priloga tega zapisnika.

Ga. Kočar Matilda je ob koncu razprave predlagala, da se poslovodstvo DU Šmarje pooblasti za spreminjanje oz. prilagajanje cen tržne dejavnosti in za dopolnjevanje ponudbe tržne dejavnosti DU Šmarje. V primeru spreminjanja, prilagajanja in dopolnjevanja cen in ponudbe tržne dejavnosti se člane Sveta DU Šmarje obvesti na naslednji redni seji.

Sklep 15: Svet Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah pooblašča poslovodstvo DU Šmarje, da lahko od 1. 3. 2026 dalje brez soglasja Sveta DU Šmarje spreminja oz. prilagaja cene tržne dejavnosti in dopolnjuje ponudbo tržne dejavnosti DU Šmarje. V primeru spreminjanja, prilagajanja in dopolnjevanja cen in ponudbe tržne dejavnosti se člane Sveta DU Šmarje obvesti na naslednji redni seji.

Ad/9

Pod 10. točko dnevnega reda (*pobude in predlogi članic/članov Sveta DU Šmarje*) ni bilo razprave.

Ad/10

Pod 11. točko dnevnega reda (*r a z n o*) so člani Sveta DU Šmarje še enkrat pohvalili pripravljena poročila in spremno dokumentacijo ter se zahvalili za opravljeno delo.

Seja se je zaključila ob 14:55 uri.

Zapisala:

Ines Antolinc



Predsednica Sveta
Doma upokoјencev Šmarje pri Jelšah,
mag. FLUCHER ANDREJKA



Priloge:

- Zapisnik 1. redne seje Sveta DU Šmarje z dne 22. 1. 2026 in zapisnik korespondenčne seje Sveta DU Šmarje z dne 16. 2. 2026;
- Letni načrt notranje revizije DU Šmarje za leto 2026, Strategija notranje revizije za obdobje 2026 - 2028 in izjava glede seznanitve z letnim načrtom in strategijo;
- Dopis MSP_Letno poročilo za leto 2025 z dne 29. 1. 2026, letna poročila za leto 2025 z bilančnimi izkazi, sklep o potrditvi letnega poročila in sklep o porabi poslovnega izida;
- Raziskava zadovoljstva stanovalcev, svojcev in zaposlenih 2025 ter primerjalno poročilo zadovoljstva stanovalcev, svojcev in zaposlenih;
- Poročilo direktorice o izpolnjevanju meril za ugotavljanje delovne uspešnosti 2025 s spremno dokumentacijo, Vloga za pristojno ministrstvo izdajo soglasja RDU, sklep o določitvi ocene direktorici in sklep o določitvi RDU in obsegu sredstev za redno delovno uspešnost direktorice DU Šmarje;
- Sklep o določitvi letnega dopusta direktorici DU Šmarje za leto 2026;
- Dopis MSP_Cene storitev institucionalnega varstva v letu 2026 z dne 16. 2. 2026, ceniki institucionalnega varstva in ostalih storitev od 1. 3. 2026 dalje s spremno dokumentacijo, sklep glede cen institucionalnega varstva in ostalih storitev od 1. 3. 2026 dalje, ceniki dodatnih storitev, ostalih storitev in tržne dejavnosti ter sklep glede cen dodatnih storitev, ostalih storitev in tržne dejavnosti od 1. 3. 2026 dalje.

